



SCI Schweiz
Volunteering for Peace

Service Civil International Schweizer Zweig • Monbijoustrasse 32 • PF 7855 • 3001 Bern
+41 (0)31 381 46 20 • info@scich.org • www.scich.org • Postkonto 80-33387-4

Der *Service Civil International (SCI)* ist eine der grössten und traditionsreichsten internationalen Freiwilligenorganisationen. Durch die Organisation und Koordination von Freiwilligeneinsätzen auf der ganzen Welt fördert der SCI den interkulturellen Austausch und unterstützt lokale, gemeinnützige Projekte. Der Schweizer Zweig (SCI Schweiz) setzt sich als Verein für interkulturellen Austausch, nachhaltige Entwicklung und gewaltfreie Konfliktlösung ein.

Wir suchen per 1. Mai 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Finanzen, Mitgliederverwaltung und Administration 50%

Du bist verantwortlich für die Buchhaltung des SCI, erstellst Zwischen- und Jahresabschlüsse. Ebenfalls gehören die Anstellungs- und Personaladministration zu deinen Aufgaben. Zur Mitglieder- und Datenbankpflege gehören unter anderem die Adressverwaltung der Mitglieder und die Organisation von zweimonatlichen Treffs der Mitglieder im Büro. Du erledigst Vereinsarbeiten, wie die Durchführung der Komiteesitzungen und der Jahresversammlung.

Du verfügst über ausgewiesene Erfahrung in der Administration oder im NGO-Bereich. Durch deine exakte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie deinem Flair für Zahlen fällt es dir leicht, selbstständig die Buchhaltung zu führen. Mit deinem Organisationstalent behältst du den Überblick über die Kontakte zu neuen und bestehenden Mitgliedern. Eigene Austausch-, Zivildienst- oder Freiwilligenerfahrung ist erwünscht.

Erweiterte Informatikkenntnisse und ein sehr guter Umgang mit gängigen Datenerfassungs- und Mailingtools sind des Weiteren Voraussetzungen. Mit deiner guten Kommunikationsfähigkeit gelingen dir allgemeine Korrespondenzen mühelos.

Du arbeitest selbstständig, entwickelst bestehende Konzepte weiter und schätzt die Zusammenarbeit in einem kleinen Team. Du übernimmst je nach Bedarf und Eignung auch weitere Aufgaben und Projekte in Zusammenarbeit mit dem Team.

Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse, sowie gute Englischkenntnisse runden dein Profil ab. Muttersprache Französisch und junge Personen werden bevorzugt.

Arbeitsort: Bern, Bruttolohn: Fr. 5688.- bei 100%

Bewerbungen bitte per E-Mail bis am **16. Dezember 2018** an: jobs@scich.org / Auskunft: Theres Bärtschi 031 381 46 20

Die Interviews finden voraussichtlich am 18. und am 22. Januar in Bern statt.



Qualität im Austausch